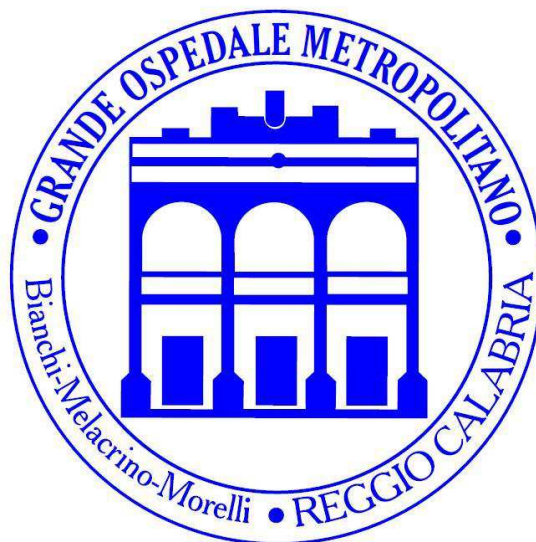




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie



REGIONE CALABRIA



\*\*\*\*\*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E FORNITURA DEI GAS TERAPEUTICI E TECNICI NEI PP.OO. "RIUNITI" E "MORELLI" DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA, IN REGIME DI SOMMINISTRAZIONE E DISTRIBUZIONE, COMPRESA LA SOSTITUZIONE DELLE BOMBOLE PRESSO LE CENTRALI E LE VARIE UU.OO., L'ASSISTENZA E LA MANUTENZIONE DELLE CENTRALI E DEGLI IMPIANTI DI REGOLAZIONE, AUTOPRODUZIONE, STOCCAGGIO, DISTRIBUZIONE E CRIOCONSERVAZIONE

## ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO

Gara a lotto unico indivisibile per l'affidamento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del servizio di gestione e fornitura dei gas terapeutici e tecnici nei PP.OO. "Riuniti" e "Morelli" del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria, in regime di somministrazione e distribuzione, compresa la sostituzione delle bombole presso le centrali e le varie UU.OO., l'assistenza e la manutenzione delle centrali e degli impianti di regolazione, autoproduzione, stoccaggio, distribuzione e crioconservazione.

**SUB-LOTTO 1 ⇒ FORNITURE:** fornitura dei gas medicinali AIC, dei gas medicinali F.U., di altri gas ad uso umano, dei gas tecnici e di laboratorio e fornitura degli accessori necessari per la corretta erogazione dei prodotti ad ogni singola utenza (*flussimetri, aspiratori, umidificatori, ecc.*), la messa a disposizione e l'installazione dei contenitori fissi di stoccaggio, comprensivi dei sistemi di tele gestione, controllo e monitoraggio.

**SUB-LOTTO 2 ⇒ SERVIZI:** servizio di logistica in delega comprendente la locazione delle speciali bombole ossigeno per emergenze, il sistema di tele monitoraggio centrali gas, il parco bombole e serbatoi in regime di comodato d'uso, il trasporto delle bombole ai reparti, il software per la tracciabilità dei gas, servizi per la qualità e sicurezza dei gas comprendenti la verifica e analisi dei gas in uscita dalle prese e le analisi dell'aria autoprodotta, servizi per l'utilizzo in sicurezza dei gas comprendenti i servizi di reperibilità, di verifica delle dotazioni di sicurezza, di redazione del piano di emergenza e di verifica dei parametri dell'aria negli ambienti previsti dalle norme.

**SUB-LOTTO 3 ⇒ MANUTENZIONE:** servizio di manutenzione impianti, reperibilità su guasto impianto gas medicali, manutenzione preventiva e correttiva impianti gas medicali ed oneri per la sicurezza, rilievo impianti e analisi rischi, software gestione impianti e realizzazione di eventuali opere di messa a norma degli impianti gas medicinali.

**SUBLOTTO 4 ⇒ CRIOBANCA:** servizio globale ed integrato per la corretta gestione dei campioni biologici che ne garantisca la sicurezza di conservazione presso le criobanche e la relativa tracciabilità di tutti gli eventi che riguardano i campioni biologici, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle specifiche modalità operative dettagliate nelle Procedure Operative Standard (*SOP*), calibrazione e manutenzione data logger, servizio movimentazione e trasporto quotidiano di campioni biologici delle criobanche con codice a barre da e per tutti i laboratori del P.O. "Riuniti" e del P.O. "Morelli", sorveglianza tecnica, gestione e conduzione degli impianti di stoccaggio distribuzione ed erogazione dell'azoto liquido e dei criocontenitori fissi e mobili di crioconservazione, manutenzione sistemi di controllo accessi alle criobanche, manutenzione ordinaria, straordinaria, predittiva e correttiva degli impianti dei dispositivi e dei sistemi di controllo e telemonitoraggio delle apparecchiature criogeniche, comprensiva della sanificazione dei contenitori di stoccaggio e delle verifiche di sicurezza previste dalla normativa vigente, fornitura e gestione di un software (*o applicazione tipo Vebper*) per la gestione e la tracciabilità dei campioni.

**SUB-LOTTO 5 ⇒ SERVICE PER PROCEDURA DI TERAPIA INALATORIA CON MISCELE DI OSSIDO NITRICO IN AZOTO:** service comprensivo del materiale di consumo per le procedure di terapia inalatoria con miscele di ossido nitrico in azoto, necessarie alle unità di Terapia Intensiva Neonatale, UOC Anestesia e Rianimazione e Rianimazione Cardiochirurgica.

Il valore complessivo **quinquennale** del presente appalto è di € **4.645.875/85** (oltre oneri IVA).

L'importo **annuo** dell'appalto è di € **929.175/17** (oltre oneri IVA) di cui:

- € **911.175/17** **soggetti a ribasso;**
- € **18.000/00** per oneri di sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

Pertanto, la **base d'asta annuale**, da considerare ai fini della presentazione dell'offerta al ribasso, è pari ad € **911.175/17** (oltre oneri IVA).

**Saranno escluse le offerte pari o superiori rispetto all'importo soggetto a ribasso.**

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata quinquennale (60 mesi) a decorrere dalla data del verbale di consegna successivo all'affidamento del servizio. La Stazione Appaltante si riserva, alla scadenza del contratto, la facoltà di prorogare il servizio alle stesse condizioni e patti, con la possibilità di proroga per ulteriori anni 1 (uno) e, comunque, fino all'aggiudicazione della successiva gara di affidamento. La dizione 1 (uno) indica la possibilità di proroga, ad esclusiva discrezione della Stazione Appaltante, senza che l'Appaltatore, in caso di mancata proroga, possa avere nulla a pretendere od avere.

Qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione o nel corso dell'espletamento del servizio, un provvedimento ministeriale/regionale relativo al servizio oggetto del presente Disciplinare, la Stazione Appaltante si riserva di recepire il provvedimento, adeguando i prezzi, se più favorevoli, a quelli previsti da CONSIP/Regione. Egualmente, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione o nel corso della fornitura, l'attivazione di una Gara Regionale per l'acquisto centralizzato del servizio oggetto del presente Disciplinare, la ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare i prezzi a quelli previsti dalla gara stessa regionale, se più favorevoli per la Stazione Appaltante. In caso contrario la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rescindere il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni, causa superiore interesse pubblico rilevabile nel dovere di contenimento della spesa pubblica.

## **ART. 3 - DIVIETO DI MODIFICHE E VARIAZIONI**

Nessuna modifica e/o variazione e/o estensione del contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario dell'appalto se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dello stesso DEC. La Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art.106 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha valore indicativo per la Stazione Appaltante. La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio, sia per le maggiori, come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara,

nei limiti di legge (1/5 del valore del contratto). In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63 comma 2 lett. c ) del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale, dopo aver acquisito il consenso della ditta aggiudicataria.

**ART. 4 - AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La scelta del contraente avverrà mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., e con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 95 comma 2 dello stesso D. Lgs.

La fornitura ed il servizio saranno aggiudicati a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi "prezzo/qualità" secondo le seguenti modalità:

**elemento prezzo: max punti 30      ⇔ / ⇐      elemento qualità: max punti 70**

L'elemento qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascun concorrente.

I punteggi saranno assegnati usando il "metodo aggregativo compensatore", che consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

**$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$**       **dove:** C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Di seguito sono riportati gli elementi W<sub>i</sub> riguardanti la qualità:

<b>PUNTEGGIO QUALITA' (MAX 70 Punti)</b>	<b>Punti Max</b>
Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare le modalità erogative delle prestazioni descritte e richieste nel capitolato d'appalto riguardo a: descrizioni e caratteristiche dei gas forniti, dei contenitori utilizzati, dei controlli qualitativi e quantitativi svolti in sede di accettazione e di verifica dei prodotti.	<b>5</b>
Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare le modalità erogative delle prestazioni dei seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione, organizzazione e controllo di un idoneo stock di confezioni ospedaliere particolari di ossigeno AIC, dotate di sistemi dosatori integrati ..... <b>(punti 2)</b></li> <li>▪ gestione e controllo del magazzino gas distaccato presso le centrali di stoccaggio ed erogazione dei gas, inclusi i sistemi diagnostici di telecontrollo ..... <b>(punti 2)</b></li> <li>▪ distribuzione e consegna ai reparti di tutti i presidi sanitari delle confezioni e dei contenitori mobili contenenti i gas secondo quanto previsto dalle GDP ..... <b>(punti 4)</b></li> </ul>	<b>20</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ servizio di tracciabilità del gas AIC e degli altri gas con sistemi informatici compatibili con quanto richiesto dalle normative in materia di distribuzione dei farmaci ..... <b>(punti 3)</b></li> <li>▪ analisi periodiche identificative dei gas al punto di erogazione degli impianti fissi ..... <b>(punti 3)</b></li> <li>▪ analisi qualitative e quantitative centrale aria ..... <b>(punti 3)</b></li> <li>▪ analisi qualitative e quantitative dei gas AIC, ai punti di erogazione dell'impianto di distribuzione fisso, descritte e richieste nel capitolato d'appalto riguardo all'esecuzione dei servizi in delega dalla farmacia e sulle modalità di gestione dei magazzini farmaceutici ..... <b>(punti 3)</b></li> </ul>	
<p>Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare le modalità con le quali intende assicurare le attività riferite alla sicurezza dei gas medicinali erogati e quelle riferite al servizio di reperibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ servizio di reperibilità, assistenza tecnica e pronto intervento sui servizi previsti dal Capitolato Tecnico..... <b>(punti 5)</b></li> <li>▪ servizio di verifica delle dotazioni di sicurezza negli ambienti dove vengono stoccati ed utilizzati i gas..... <b>(punti 1)</b></li> <li>▪ redazione di un piano di emergenza finalizzato ad assicurare la continuità di erogazione dei gas AIC nei reparti critici, in qualsiasi condizione operativa, compresa la messa a disposizione delle apparecchiature necessarie allo scopo..... <b>(punti 3)</b></li> <li>▪ servizio di monitoraggio dei parametri di qualità dell'aria negli ambienti previsti dalle norme, con rilevazione della concentrazione dei prodotti anestetici..... <b>(punti 5)</b></li> <li>▪ svolgimento di corsi di formazione, con caratteristiche tali da poter ottenere qualificazione legalmente riconosciuta (<i>ECM</i>), al personale della stazione appaltante sull'utilizzo dei gas in ambito ospedaliero..... <b>(punti 1)</b></li> </ul>	<b>15</b>
<p>Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare le modalità con le quali intende assicurare l'intero servizio di manutenzione delle centrali di stoccaggio e di erogazione dei gas medicali.</p>	<b>16</b>
<p>Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare il piano dettagliato ed esecutivo degli interventi programmati aventi lo scopo di mettere in sicurezza gli impianti esistenti.</p>	<b>5</b>
<p>Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare il piano dettagliato ed esecutivo per la gestione della criobanca.</p>	<b>5</b>
<p>Relazione tecnica nella quale la ditta dovrà precisare il piano dettagliato ed esecutivo per il service delle apparecchiature necessarie alla somministrazione delle miscele NO-NO2.</p>	<b>4</b>

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica solamente le proposte, ritenute idonee, che avranno ottenuto una valutazione complessiva pari ad almeno **36 punti**, al di sotto della quale l'offerta sarà ritenuta inidonea per carenze tecnico qualitative e pertanto non ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I punteggi saranno attribuiti con un massimo di due cifre decimali con la seguente modalità di arrotondamento:

- il punteggio attribuito sarà arrotondato per difetto in caso di terzo decimale inferiore o uguale a 5 e per eccesso in caso di terzo decimale superiore a 5.

I punti di qualità saranno comunque parametrati al punteggio massimo disponibile.

L'attribuzione dei 30 punti del prezzo avverrà invece con il criterio della proporzionalità inversa applicando la seguente formula:  $\text{punti } 30 \times \frac{\text{l'offerta di riferimento}}{\text{la migliore offerta}}$  (*quella contenente il prezzo complessivo più basso*).

Saranno quindi attribuiti 30 punti all'offerta che conterrà il ribasso unico in percentuale più alto rispetto ai prezzi indicati nell'allegato di offerta di cui al Capitolato Tecnico (*ALLEGATO 4*), al quale appositamente si rimanda.

Non sono ammissibili offerte pari o in aumento sui suddetti prezzi, che come tali sono invalicabili, a pena di esclusione dell'offerta.

Il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato, derivante dalla somma del punteggio assegnato alla qualità e al prezzo, sarà dichiarata vincitrice.

Qualora due o più ditte abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di migioria per il solo elemento "prezzo". Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta solo il Legale Rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la ditta. Se nessuno dei concorrenti che ha formulato uguale offerta è presente, o nessuno voglia effettuare migioria, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli art. 97 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii..

Non saranno prese in considerazione offerte comunque indeterminate o presentate per conto di persone da nominare, né offerte pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

**La seduta pubblica è fissata per le ore 10:00 del giorno 21.02.2018 presso la Sala Gare della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica - Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria.**

Nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, il Presidente della Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., accertata la regolare composizione della Commissione stessa, dichiara aperta la gara in seduta pubblica.

Il Presidente dà lettura dell'elenco delle ditte partecipanti e prende atto delle dichiarazioni liberatorie firmate dai singoli componenti della Commissione (*ex art. 77 D. Lgs. n°50/2016*).

Il Presidente procede, quindi, a verificare la legittimazione delle persone presenti ad agire ed a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante invito ad esibire idonea delega o procura e documento di identità.

In caso le persone presenti non siano in grado di presentare la documentazione richiesta possono presenziare alla seduta, ma non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Le risultanze di tale operazione vengono annotate in apposito atto allegato al verbale sul quale vengono indicati: la denominazione della ditta, il documento e la firma del rappresentante o delegato.

### **Modalità di svolgimento della procedura**

#### **Fase 1**

Esaurite le operazioni preliminari, la Commissione provvede a numerare e ad aprire i plichi ammessi all'esame e procede, quindi, all'apertura della busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificarne la completezza dei documenti presentati.

La Commissione visiona, siglandola, la documentazione prodotta da ciascuna ditta concorrente, esamina la conformità a quanto richiesto dagli atti di gara, e dichiara ammesse alle successive fasi di gara le ditte che hanno presentato idonea documentazione conforme al presente Disciplinare.

#### **Fase 2**

La Commissione, nel corso della medesima seduta, procede all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE TECNICA" per verificarne e prendere atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione ad una o più sedute riservate.

La Commissione, in sedute riservate, procede all'esame della documentazione tecnica per ciascuna delle ditte ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri stabiliti dal presente Disciplinare e dai suoi allegati.

Di ogni seduta riservata viene redatto, a cura del segretario verbalizzante, apposito verbale con la descrizione delle operazioni effettuate dalla Commissione.

#### **Fase 3**

Riconvocate le ditte in apposita **seduta pubblica**, il Presidente della Commissione dà lettura dei punteggi qualitativi attribuiti a ciascuna delle ditte partecipanti.

La Commissione procede, quindi, sempre in seduta pubblica, per ciascuna ditta, all'apertura del plico contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" e dà lettura delle offerte formulate dalle ditte ed assegna i conseguenti punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione qualitativa e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione dà lettura della graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare, così come previsto dall'art.32 comma 7 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 6 del citato art.32.

Si precisa che, ove la ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dalla Stazione Appaltante, la stessa procederà, dietro comunicazione scritta, all'escussione della garanzia prestata, salvo richiesta del risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che le ditte offerenti possano sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

#### **ART. 5 - CONDIZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammesse alla gara i concorrenti, **a pena d'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), dimostrati attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio o altro documento equipollente, così come previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c).

I mezzi di prova individuati da questa Stazione Appaltante, tra quelli indicati all'Allegato XVII, così come richiamato dall'art. 86, commi 4 e 5, del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., sono:

- a) fatturato globale d'impresa conseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) pari ad almeno il doppio dell'importo annuale a base d'asta, escluso oneri IVA, al fine di garantire a questo G.O.M. che gli operatori economici possiedano un'organizzazione particolarmente solida, articolata e roduta per eseguire l'appalto;
- b) fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, conseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), pari almeno all'importo annuale a base d'asta del servizio richiesto, escluso oneri IVA;
- c) certificazione attestante l'esistenza di un Sistema di Assicurazione della Qualità Aziendale conforme alle seguenti Norme:
  - UNI EN ISO 9001:2008 per la produzione e il trasporto di gas medicinali, e manutenzione di impianti gas medicinali, vuoto ed EGA, commercializzazione di dispositivi medici per la somministrazione dei gas;
  - UNI EN ISO 9001:2008 per progettazione ed erogazione servizi di movimentazione di materiale organico in conservazione criogena;
  - UNI EN ISO 13485:2004 per la gestione di impianti gas medicinali e di dispositivi medici gassosi e non;
  - UNI EN 14001:2004 Certificazione sistema di gestione ambientale;
  - DIR 93/42/CE - Autorizzazione alla marcatura CE secondo l'allegato II per gli impianti di distribuzione gas medicinali, vuoto ed evacuazione gas anestetici (*MDD Medical Devices Directive*);
  - DIR 97/23/CE - Attestato di esame CE della progettazione secondo il modulo H1 per gli impianti di stoccaggio liquidi criogenici medicinali e loro erogazione (*PED Pressure Exposed Device*). Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I., è sufficiente la presentazione di questa specifica certificazione da parte della sola Capogruppo/Mandataria.



Si precisa che:

- per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il bilancio alla data di pubblicazione del bando di gara;
- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".

Qualora le ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia, nei modi previsti dal citato D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Le certificazioni eventualmente prodotte hanno una validità di sei mesi e comunque dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parti del R.T.I. o del Consorzio.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.37 del D.L. 3 maggio 2010 n.78.

*In caso di partecipazione in RTI:*

- i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/16 di cui al punto 1, nonché quelli indicati al punto 2, devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al Raggruppamento;
- i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 3, lett. a) e b), devono essere posseduti nella misura minima del **60% per la Capogruppo**, mentre la restante percentuale, *in caso di ATI orizzontale*, deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti. *In caso di ATI verticale* si riporta la classificazione e suddivisione delle attività:

ATTIVITÀ	CLASSIFICAZIONE
SUBLOTTO 1	PRINCIPALE
SUBLOTTO 2	SECONDARIO
SUBLOTTO 3	SECONDARIO
SUBLOTTO 4	SECONDARIO
SUBLOTTO 5	SECONDARIO

- i requisiti di ordine specifico previsti al punto 3, lett. c) devono essere posseduti da tutte le singole imprese per i servizi che effettivamente svolgeranno *[ogni singola impresa dovrà possedere i requisiti di ordine specifico previsti al punto 3, lett. c) per l'attività effettivamente svolta]*.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Le ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per i R.T.I., senza esclusione alcuna.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

**In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il Consorziato.**

#### **ART. 6 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass**

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 e art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le Imprese temporaneamente raggruppate ed i Consorzi dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dagli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

A norma dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui all'art. 8.1 del presente Disciplinare.

#### **Art. 7 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

A seguito della stipula del Protocollo di legalità tra la Prefettura di Reggio Calabria ed il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli", la ditta partecipante dovrà prendere visione del suddetto protocollo pubblicato sul sito del G.O.M. di RC all'indirizzo [www.ospedalercc.it](http://www.ospedalercc.it) alle voci:

- Amministrazione trasparente
- Altri contenuti
- Prevenzione della Corruzione
- Protocollo legalità tra Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano BMM.PDF

e dovrà in seguito produrre una dichiarazione firmata (*Allegato 7*) di non avere alcuna eccezione da formulare in merito.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente procedura, è necessario far pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00** del **giorno 14.02.2018**, all'indirizzo "Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" - U.O.C. Affari Generali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria", un plico contenente n°3 (*tre*) buste non trasparenti (*tali da non rendere conoscibile il loro contenuto*), come di seguito specificato:

<b>BUSTA</b>	<b>DICITURA</b>	<b>CONTENUTO</b>
n°1	<Affidamento del Servizio di gestione e fornitura dei gas terapeutici e tecnici nei PP.OO. "Riuniti" e "Morelli" del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria. >  "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	<b>Documentazione Amministrativa</b>

n°2	<Affidamento del Servizio di gestione e fornitura dei gas terapeutici e tecnici nei PP.OO. "Riuniti" e "Morelli" del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria. >  "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"	<b>Documentazione Tecnica</b>
n°3	<Affidamento del Servizio di gestione e fornitura dei gas terapeutici e tecnici nei PP.OO. "Riuniti" e "Morelli" del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria. >  "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"	<b>Offerta Economica</b>

Le buste di cui sopra, devono essere non trasparenti (*tali da non rendere conoscibile il loro contenuto*), chiuse e sigillate con ceralacca, o con striscia di carta incollata, o nastro adesivo sui lembi di chiusura, e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente.

Il plico contenente le tre buste, chiuso e sigillato con ceralacca, o con striscia di carta incollata, o nastro adesivo sui lembi di chiusura, e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata. Farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

All'esterno del plico dovrà apparsi, oltre l'indicazione del destinatario e dati completi del mittente (*denominazione, indirizzo, telefono, fax, e-mail e/o PEC ove inviare comunicazioni inerenti alla gara*), anche la seguente dicitura:

**<< NON APRIRE - Contiene offerta per l'affidamento del Servizio di gestione e fornitura dei gas terapeutici e tecnici nei PP.OO. "Riuniti" e "Morelli" del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria, in regime di somministrazione e distribuzione, compresa la sostituzione delle bombole presso le centrali e le varie UU.OO., l'assistenza e la manutenzione delle centrali e degli impianti di regolazione, autoproduzione, stoccaggio, distribuzione e crioconservazione". >>**

### **8.1 - Documentazione amministrativa**

La busta n°1, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

- a) indice completo del proprio contenuto;
- b) dichiarazione di presa visione e accettazione della documentazione di gara (*Allegato G*);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione (*autocertificazione Allegato 6*) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, comprendente tutte le informazioni contenute nel certificato;
- d) dichiarazioni allegate al presente Disciplinare, debitamente compilate e sottoscritte come di seguito riportato:
  - dichiarazione presa visione del Protocollo di Legalità (*Allegato 7*);
  - dichiarazione impegnativa a norma del Protocollo di Legalità (*Allegato 8*);
  - dichiarazione impegnativa ai sensi della Normativa Anticorruzione (*Allegato 9*);
  - dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi (*Allegato 10*);

e) garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo annuale a base d'asta del servizio; la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 93 del D. Lgs. n°50/2016, e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria è ridotta nelle seguenti percentuali in presenza delle relative certificazioni di qualità:

- riduzione del 50% in presenza di certificazione UNI CEI ISO 9000;
- riduzione del 50% nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- riduzione del 30% in presenza di registrazione al sistema comunitario EMAS;
- riduzione del 20% in presenza di certificazione UNI EN ISO 14001;
- riduzione del 20% in presenza di marchio Ecolabel UE su prodotti e servizi che costituiscono almeno il 50% dell'appalto;
- riduzione del 15% in presenza di uniformità alle norme UNI EN ISO 14064 o 14067;
- riduzione del 30% in presenza di rating di legalità e *rating* di impresa; SA8000; OHSAS 18001; UNI CEI EN ISO 50001; UNI CEI 11352.

L'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

Ai sensi dell'art.93 la cauzione provvisoria copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario;
- il caso di adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D. Lgs. n°159/2011;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnica-professionale richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

d) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 93, comma 8, del citato D. Lgs. n°50/2016. In caso di R.T.I., l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla ditta mandataria.

e) *[in caso di R.T.I. costituiti]* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

f) *[in caso di R.T.I. non ancora costituiti]* dichiarazioni, (o *dichiarazione congiunta*), rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppando, o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- ✓ a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n°50/2016;
- g) dichiarazione per la documentazione amministrativa, compilata secondo lo schema di cui all'Allegato "B"; tale dichiarazione, al punto 1, indica i soggetti da specificare, che sono tutti quelli con poteri di rappresentanza risultanti dalla C.C.I.A.A., comprendendo anche eventuali direttori tecnici (*così come previsto dall'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n°50/2016*). Inoltre tali soggetti sono chiamati, tutti, a compilare e sottoscrivere la tabella disegnata in calce allo stesso modulo, attestante l'assenza delle cause di esclusione alle gare pubbliche. Le dichiarazioni dovranno essere corredate delle fotocopie di un valido documento di riconoscimento di tutti coloro che firmeranno.
- Qualora le ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal D.P.R. n°445/2000.
- Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n°50/2016 (*avvalimento*), dovrà allegare la documentazione prevista dal comma 1 del suddetto articolo e richiamata al successivo art. 11 del presente Disciplinare;
- h) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, con la quale si dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68 (*Allegato H*);
- i) ricevuta in originale della contribuzione in favore dell'ANAC, **ovvero** fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che, giusta deliberazione n°1377 del 21.12.2016 dell'ANAC, la quota a carico dell'operatore economico è pari a € **140/00 (eurocentoquaranta/00)**. Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il seguente **codice CIG: 7343340BDC**.
- Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.***
- j) attestazione di avvenuto sopralluogo (*Allegato C*);
- k) copia autenticata dell'atto di procura nel caso di offerta presentata tramite procuratore;
- l) dichiarazione attestante gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- m) dichiarazione relativa alla conformità degli impianti stessi alla direttiva CE sui dispositivi medici, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- n) impegno sottoscritto dal legale rappresentante della ditta a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile da presentare in fase di stipula del relativo contratto d'appalto; la ditta aggiudicataria dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale, a favore della Stazione Appaltante committente, e con espresso ed esplicito esonero di quest'ultima, polizze per la copertura assicurativa di seguito specificata:
- ✓ garanzia per il risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ai materiali ed alle attrezzature necessarie per la esecuzione del servizio;
  - ✓ garanzia per il risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ai beni oggetto del servizio di manutenzione;
  - ✓ garanzia per il risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti che si dovessero verificare a persone o cose, a seguito di errata e/o mancata manutenzione, o da difetti, in dipendenza dell'appalto;

- ✓ garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti alle responsabilità della ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche di cui si avvalga;
- ✓ garanzia di responsabilità verso il personale della ditta aggiudicataria, relativa in particolare agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc..

Il massimale della polizza assicurativa non potrà essere inferiore all'importo complessivo di gara, riferito a tutta la durata dell'appalto.

- o) Patto d'integrità (*Allegato E*), debitamente datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante della società;
- p) clausola del "*Pantouflage*" (*Allegato F*), debitamente datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante della società.
- q) dichiarazione con la quale la ditta esprime consenso all'accesso (*Allegato B1*) all'intera documentazione presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali si intende esprimere diniego all'accesso ai sensi dell'Art. 53 del D. Lgs. n°50/2016, adeguatamente comprovato e motivato, con specifiche indicazioni delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso (*si fa presente che il Grande Ospedale Metropolitano si impegnerà a tenere informata la ditta qualora vi fossero richieste di accesso agli atti da parte di soggetti terzi*). La suddetta dichiarazione deve essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione, con esplicito riferimento a quanto contenuto all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;
- r) indicazione del "*PASSOE*" acquisito presso il sistema AVCPass per la partecipazione alla presente procedura, come illustrato all'Art. 6 del presente Disciplinare.

## **8.2 - Documentazione tecnica**

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella Busta n°2, **a pena di esclusione dalla gara**, in busta chiusa e sigillata, idonea relazione tecnica, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta, sulla base di quanto riportato nel presente Disciplinare e dei relativi allegati, che illustri le proposte tecnico-organizzative che la ditta intende attuare per lo svolgimento del servizio, indicando tutti gli elementi che saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità.

In ogni caso la ditta partecipante dovrà produrre una relazione tecnica esplicativa circa le capacità organizzative del proponente il progetto di gestione, distribuzione e fornitura di gas medicali.

Il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione e lo sviluppo dei parametri indicati nella tabella di cui all'Art. 4 (*pag. 4 e 5*) in cui si riporta il metodo di aggiudicazione del servizio, rispettando nella trattazione l'ordine dei parametri previsto nel suddetto articolo.

Qualora tale documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (*diretta o indiretta*) di carattere economico, questa deve essere eliminata, pena esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma. Dovrà essere presentata in formato cartaceo e, ove possibile anche in formato elettronico (CD), ciò al fine di agevolare i lavori della Commissione aggiudicatrice.

In caso di R.T.I. occorre attenersi a quanto stabilito al successivo Art. 10 - "*PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA (R.T.I.)*".

### **8.3 - Offerta economica**

Nella Busta n°3, chiusa e sigillata, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuta l'offerta economica relativa all'oggetto di gara.

L'offerta economica della ditta dovrà essere redatta in lingua italiana, timbrata e firmata dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, allegando alla stessa fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario, **a pena l'esclusione dalla gara**.

L'offerta, **a pena di esclusione della gara**, dovrà:

- a) essere compilata secondo le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, sull'apposita scheda di offerta (*Allegato 4 - MODULO OFFERTA ECONOMICA SERVIZI E FORNITURE*), contenere il ribasso, espresso in percentuale, necessario all'applicazione della formula per il calcolo dei coefficienti;
- b) contenere il "*Piano Economico*" che sottintende all'offerta, con l'indicazione del costo del lavoro, dei costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., degli investimenti e dell'utile d'impresa.

In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante della ditta mandataria, in caso di R.T.I. costituita;
- dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

È a carico della ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa al servizio in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte uguali o superiori all'importo a base d'asta;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di servizio di gestione, distribuzione e fornitura di gas medicali;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (*centottanta*) giorni dalla scadenza del termine della presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolante sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere o interrompere, a propria totale discrezione, la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento, e senza alcun obbligo di motivazione, senza

che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore delle ditte concorrenti diritto o pretese di sorta nei confronti della stessa Stazione Appaltante.

La ditta che sarà aggiudicataria del servizio, resta vincolata anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge.

**A pena di esclusione dalla presente gara**, la documentazione di cui alle buste n°1 e n°2 deve essere priva di qualsiasi indicazione relativa all'offerta economica presentata.

In fase di stipula del contratto dovrà essere allegato allo stesso un elenco dei prezzi unitari dei materiali utilizzati per il servizio, per le opportune esigenze che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento dello stesso.

Nell'offerta la ditta dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nella determinazione del prezzo, di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico, e di aver ritenuto i prezzi proposti in offerta remunerativi e tali da consentire l'espletamento del servizio stesso.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. n°50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.**

**In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. [comma così sostituito dall'art. 52, comma 1, lett. d), d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56].**

#### **ART. 9 - SOPRALLUOGO**

Al fine di prendere visione dello stato di fatto dei luoghi, delle centrali, dei depositi e degli impianti dei due Presidi Ospedalieri, ciascuna ditta concorrente **ha l'obbligo** di effettuare, **a pena esclusione dalla gara**, un sopralluogo tecnico in sito, **unico ed obbligatorio**, la cui data viene fissata per **giorno 23.01.2018 alle ore 10:00**.

In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente procedura dovranno presentarsi presso la Direzione Sanitaria di Presidio degli Ospedali Riuniti, in Via Vallone Petrarà, ove il Direttore Sanitario di Presidio, *o suo delegato*, il Direttore UOC Farmacia, *o suo delegato*, e il Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, *o suo delegato*, forniranno ogni informazione utile e necessaria per una corretta predisposizione dell'offerta tecnica-economica.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata attestazione dell'avvenuto evento (*Allegato C*), che dovrà essere inserita, **pena esclusione**, nella Busta n°1 contenente la documentazione amministrativa, come indicato nel paragrafo 7.1 del presente Disciplinare.



Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- Legale Rappresentante o Direttore Tecnico della ditta partecipante, munito di documento d'identità in corso di validità, e copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta;
- collaboratore o dipendente della ditta partecipante, munito di documento d'identità in corso di validità e di specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante (*accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. e da un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante*).

Si precisa che i soggetti come sopra individuati, possono rappresentare **una sola** delle ditte interessate al sopralluogo.

Al termine del sopralluogo si provvederà alla compilazione dell'attestato atto a provare l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto da uno dei sopracitati referenti incaricati da questo Grande Ospedale Metropolitano, e controfirmato dal rappresentante della ditta partecipante.

In caso di R.T.I. costituita, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dalla ditta mandataria. In caso di R.T.I. costituenda il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola ditta designata quale capogruppo, ma il documento che poi sarà inserito nella busta della "Documentazione amministrativa" dovrà essere firmato da tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento.

#### **ART. 10 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA (R.T.I.)**

È ammessa la partecipazione alla gara di ditte temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n°50/2016.

Non è ammesso che una ditta partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I. diversi, pena l'esclusione della ditta medesima e del R.T.I. al quale la ditta partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) il plico di cui all'Art.8, contenente le Buste n°1, n°2 e n°3, dovrà riportare all'esterno:  
l'intestazione di tutte le ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) l'intestazione della ditta mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

Si precisa che, con riferimento al contenuto della busta n°1, tutta la documentazione di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritta:

- 1) documentazione di cui alla lettera a) - ***da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle ditte facenti parte del Raggruppamento costituito o costituendo***;
- 2) dichiarazione di cui alla lettera b) - ***da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle ditte facenti parte del Raggruppamento costituito o costituendo***;
- 3) cauzione provvisoria di cui alla lettera c) - dovrà essere presentata e sottoscritta:  
in caso di R.T.I., costituito - ***dalla ditta mandataria***;  
nel caso di R.T.I. costituendo - ***intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande***, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più ditte, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse;

4) impegno di un fideiussore di cui alla lettera d), ai sensi di quanto prescritto dall'art. 93 del D. Lgs. n°50/2016 - **prodotto dalla ditta mandataria ovvero designata tale.**

In caso di R.T.I. costituito di cui alla lettera e), deve essere presentato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti devono essere presentate dichiarazioni (*o dichiarazione congiunta*) rese dai legali rappresentanti di ogni ditta raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- o a quale ditta del R.T.I. raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n°50/2016.

La dichiarazione conforme all'Allegato "B", di cui alla lettera g), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande (*requisiti morali, professionali ed economico-finanziari*).

I dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016, debbono essere posseduti da ciascuna ditta del Raggruppamento.

La contribuzione in favore dell'ANAC, di cui alla lettera h), in caso di R.T.I. costituito o costituenti, il versamento è unico ed è effettuato dalla ditta mandataria o dalla ditta designata come futura mandataria.

La dichiarazione di cui alla lettera k), in caso di R.T.I., dovrà essere resa da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.

I requisiti di cui alle lettere l) ed m) devono essere posseduti da tutte le ditte che svolgono il servizio.

Con riferimento al contenuto delle Buste n°2 e n°3:

1) la documentazione tecnica di cui alla Busta 2, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante della ditta mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;

2) l'offerta economica e tutta la documentazione allegata di cui alla Busta 3, dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante della ditta mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;

**e dovranno contenere** la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria o di tutte le ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito, che attesti, anche in termini percentuali, e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole ditte raggruppate;

In caso di aggiudicazione ad R.T.I., la documentazione richiesta dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dalla ditta mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla ditta capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria che attesti, in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole ditte raggruppate.

### **ART. 11 - AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n°50/2016, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n°50/2016. L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inserire all'interno della Busta n°1 la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal partecipante nella quale individua la [le] ditta [e] o la [le] ditta [e] ausiliaria [e] della [e] quale [i] intende avvalersi;
- b) dichiarazione sottoscritta dalla [le] ditta [e] o dalla [le] ditta [e] ausiliaria [e] attestante il possesso da parte di quest'ultima [e] dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n°50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dalla [le] ditta [e] o dalla [le] ditta [e] ausiliaria [e] con cui quest'ultima [e] si obbliga [no] verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente, escuterà la cauzione provvisoria e trasmetterà gli atti all'Autorità Anticorruzione.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n°50/2016, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella ausiliata.

### **ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva deve essere costituita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n°50/2016 e dovrà essere pari al 10% del valore dell'intero contratto. La garanzia fideiussoria dovrà essere "a prima richiesta" e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Grande Ospedale Metropolitano.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta, in qualsiasi momento, su richiesta del Grande Ospedale Metropolitano ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Grande Ospedale Metropolitano, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria con addebito dei maggiori danni subiti.

### **ART. 13 - SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI**

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., norme che s'intendono a tutti gli effetti parte integrante del presente Disciplinare e dello stipulato contratto.

Si impegnerà a trasmettere, non oltre quindici giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione della gara, la documentazione necessaria al fine della redazione del DUVRI, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii., sulla base del documento preliminare consegnato in sede di gara.

Dovranno essere individuate tutte le misure di prevenzione e di protezione attuate in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il documento dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) valutazione dei rischi specifici connessi all'appalto;
- b) modalità operative di prevenzione incendi e/o infortuni in relazione ai rischi ad esso connessi;
- c) mezzi/attrezzature/prodotti disponibili e/o previsti per l'esecuzione dell'appalto;
- d) relative schede di sicurezza e informazioni date ai lavoratori;
- e) dotazione di dispositivi di protezione individuali e relativa formazione ed addestramento all'uso;
- f) organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di sicurezza: *responsabile del servizio di prevenzione e protezione, altre figure responsabili e relativi compiti;*
- g) formazione professionale ed informazione (*documentate*) del proprio personale in materia di salute e sicurezza;
- h) soluzioni previste per l'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra i lavori della ditta o da terzi, presenti a qualsiasi titolo nel Grande Ospedale Metropolitano (*dipendenti ospedalieri, ditte terze, visitatori, ecc.*);
- i) adempimenti documentali prescritti da norme generali e particolari in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori servizi/forniture oggetto di offerta.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n°81/08 il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Con riferimento al comma 3 del citato articolo, tali disposizioni non si applicano per i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi presenti nell'espletamento del contratto, e pertanto la ditta aggiudicataria dovrà svolgere direttamente sue azioni di direzione e sorveglianza.

A questo fine le ditte devono:

- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire quanto segue:
  - a) l'identificazione del proprio personale con apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro;
  - b) un contegno eticamente corretto del personale dipendente (*secondo il Codice Etico Comportamentale*);
  - c) l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
  - d) impegnarsi ad assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a carico della ditta aggiudicataria per la previdenza sociale (*INAIL, INPS, ecc.*);
  - e) attenersi in generale agli obblighi ed ai divieti, ed in particolare alle disposizioni sotto riportate.

Le gravi e ripetute inadempienze e violazioni dei DUVRI da parte dell'appaltatore costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La liquidazione dei costi della sicurezza è subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del documento qualora lo ritenga inadeguato, nel corso della durata del contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto comporti l'allestimento di cantieri temporanei o mobili, cui siano applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. n°81/08 e ss.mm.ii., la ditta dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti per le imprese esecutrici di cui agli artt. 26 e 90 comma 9 lettera a) del D. Lgs. n°81/08.

Nell'ipotesi prevista, la ditta candidata si impegnerà, inoltre, ad adempiere tutti gli obblighi previsti dagli artt. 31, 33, 43, 44 e 46 del D. Lgs. n°81/08 e ss.mm.ii.

Restano comunque intese tutte le disposizioni di cui al titolo IV, capo I del D. Lgs. n°81/08 e ss.mm.ii. - *"Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili"*.

## **ART. 14 - CONTRATTO**

Il Grande Ospedale Metropolitano, previa verifica della proposta di aggiudicazione dichiarata dalla Commissione, provvede all'aggiudicazione e, dopo la verifica dei requisiti di legge, al successivo affidamento.

Alla luce della Legge n°136/2010 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", la ditta aggiudicataria dovrà comunicare, entro 7 giorni dalla ricezione della lettera di avvenuta aggiudicazione, gli estremi identificativi del [i] conto [i] corrente [i] (anche non in via esclusiva) nonché, nello stesso termine, gli estremi di identificativi ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso [i].

In caso di comunicazioni non effettuate, tardive o incomplete, seguirà l'applicazione di una sanzione pecuniaria da € 500/00 a € 3.000/00 (art. 6, comma 4, della Legge n°136/2010).

La stipula del contratto tra il Grande Ospedale Metropolitano e la ditta aggiudicataria avverrà non prima dei 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento d'aggiudicazione, e comunque entro i 60 giorni successivi, in forma pubblica amministrativa nel rispetto di quanto stabilito ai commi 8 e 9 dell'art. 32 D. Lgs. n°50/2016.

**Nei casi di motivata urgenza, si può dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del comma 13 del citato art. 32.**

La ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dal Grande Ospedale Metropolitano, pena anche il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti dall'affidamento del servizio alla seconda aggiudicataria o eventuale altra ditta.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Al contratto dovranno essere allegati il Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico ed i relativi Allegati, nonché il Documento di Sicurezza e l'Offerta Economica della ditta aggiudicataria.

Il Grande Ospedale Metropolitano, utilizzatore del servizio aggiudicato, dovrà verificare costantemente, tramite il Responsabile del Procedimento (RUP) nonché del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, la corrispondenza delle modalità erogate nel servizio con quelle stabilite nel contratto, e nel caso di difformità o inadempienza, procedere all'applicazione delle relative penali.

Il contratto dovrà contenere, pena nullità assoluta, un'apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010.

Il contratto dovrà essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3, comma 8 della Legge n°136/2010).

## **ART. 15 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Ai sensi del Decreto Ministeriale n°55 del 03.04.2013 è stato introdotto l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione di quanto previsto dalla Legge n°244/2007, art. 1, commi 209 e 214.

Pertanto, a decorrere dal 31.03.2015 il Grande Ospedale Metropolitano non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato "A" (formato della fattura elettronica) del citato D.M. n°55/2013.

La fatturazione elettronica viene emessa dall'imprenditore/impresa/professionista e da questi "caricata" su Sistema di interscambio (SdI) gestito dalla Agenzia delle Entrate, il quale provvede a recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario attraverso l'utilizzo di un codice univoco rilasciato dall'IPA (Indice della pubblica Amministrazione).

Il codice Univoco Ufficio, è quindi informazione obbligatoria della fattura elettronica.

Si riportano in tabella i dati del Grande Ospedale Metropolitano e i dati minimi richiesti al fine di accettare la stessa (fermo restando i dati obbligatori già richiesti dalla normativa sulla fatturazione elettronica – D.M. n°55/2013 e D.L. n°66/2014):

Denominazione Ente:	Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli"
Codice Univoco ufficio	UFU090
Nome dell'ufficio	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. servizio di F.E.	01367190806
Ultima data valid. c. f.	30/03/2015
Data di avvio del servizio	31/03/2015
Regione dell'ufficio	Calabria
Provincia dell'ufficio	Reggio Calabria
Comune dell'ufficio	Reggio Calabria
Indirizzo dell'ufficio	Via Provinciale Spirito Santo, 24
CAP dell'ufficio	89128
Indirizzo PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.ospedalercc.it">protocollo@pec.ospedalercc.it</a>

Nella fattura devono essere indicati:

- ragione sociale e codice fiscale dell'esercente che emette la fattura;
- natura della prestazione, descrizione della quantità, dei prezzi unitari, importi parziali e importo globale con indicazione dell'IVA e di altre tasse/imposte se dovute;
- riferimento dell'ordine o contratto stipulato con l'Amministrazione (*n° di protocollo o n° di repertorio contratti*) e numero di DDT nel caso di consegna di beni di consumo;
- indicazione del codice CIG;
- periodicità del servizio o prestazione effettuata;

A completamento delle informazioni, si segnala che l'Agenzia delle Entrate ha predisposto un "link" per facilitare la comprensione e l'utilizzo della fatturazione elettronica (<http://www.fatturapa.gov.it>), dal quale possono essere altresì scaricate le "Regole tecniche", le "linee guida", i dati e le informazioni necessarie per gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si precisa pertanto, che le fatture, intestate al Grande Ospedale Metropolitano contraente, dovranno essere emesse con cadenza mensile e posticipatamente al periodo di riferimento.

Le fatture saranno liquidate sopra solo previa attestazione di regolare esecuzione da parte del servizio competente individuato dalle Direzioni Aziendali.

Come previsto dalla Legge n°136/2010, i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario, o altro strumento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità, sul [i] conto [i] dedicato [i] indicato [i] dalla ditta aggiudicataria, così come richiesto all'Art. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG).

L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura.

La ditta aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, la ditta aggiudicataria non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la ditta aggiudicataria può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. La ditta che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerata diretta responsabile degli eventuali danni causati al Grande Ospedale Metropolitano dipendenti da tale interruzione.

La liquidazione dei costi della sicurezza è subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI.

### **ART. 16 - PENALI**

Fermo restando quanto previsto nel presente articolo per la risoluzione del contratto, e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di applicare le seguenti penali.

Saranno a carico della ditta titolare del contratto, oltre alla penale, nella percentuale indicata nei seguenti commi, così come nei casi di inadempimento parziale, sul corrispettivo relativo alla quota parte di fornitura ancora da eseguire e, fino all'esatto adempimento della stessa, le maggiori spese sostenute.

In attesa dell'adempimento della ditta aggiudicataria, il Grande Ospedale Metropolitano ha facoltà di acquisire i prodotti occorrenti immediatamente sul libero mercato, senza obbligo di darne comunicazione, e per un prezzo anche superiore a quello pattuito.

**Effettuazione delle manutenzioni:** per ogni GIORNO solare di ritardo rispetto il termine stabilito, il Grande Ospedale Metropolitano, tramite Ordine di Servizio, applicherà al fornitore una penale pari al 5% (*cinqueper cento*) del corrispettivo del Servizio oggetto dell'inadempimento o ritardo.

**Effettuazione della manutenzione di guasto o di emergenza:** per ogni ORA di ritardo di intervento rispetto il termine stabilito in reperibilità, il Grande Ospedale Metropolitano applicherà al fornitore una penale pari a € 200/00 (*duecento/00*) da detrarre automaticamente nella fatturazione al mese successivo all'evento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati alla ditta aggiudicataria, che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (*tre*) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Grande Ospedale Metropolitano, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla ditta aggiudicataria le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Grande Ospedale Metropolitano potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla ditta aggiudicataria a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.



La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude al Grande Ospedale Metropolitano il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Il contratto, oggetto del presente appalto, potrà essere risolto a giudizio del Grande Ospedale Metropolitano ove ricorrano speciali motivi di inadempienza della ditta, previsti dalla normativa vigente. Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Il Grande Ospedale Metropolitano ha la facoltà, previa comunicazione scritta alla ditta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresi l'incameramento del deposito cauzionale e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla ditta aggiudicataria, salva l'applicazione di penali nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di recidiva nelle inadempienze per le quali siano state applicate almeno tre penalità;
- b) qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- c) qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal bando di gara, dal capitolato speciale tecnico e dal disciplinare di gara relativi alla procedura, attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo;
- d) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- f) qualora la ditta addivenga alla cessione del contratto od al subappalto, anche parziale senza il preventivo consenso scritto come indicato nei successivi artt. 18 e 19 del presente Disciplinare;
- g) in caso di mancata comunicazione di cessione della ditta, di cui al successivo art. 18 delle condizioni generali del presente Disciplinare;
- h) in caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- i) grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta, anche a seguito di diffide formali del Grande Ospedale Metropolitano, tra cui figura il mancato pagamento del canone;

- j) alla comminazione di n°3 (*tre*) penalità, poste all'art.16 nel presente Disciplinare nell'ambito del medesimo anno solare;
- k) gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n°81/08 e ss.mm.ii.
- l) rifiuto a sottostare alle penalità poste Art. 15 nel presente Disciplinare.

Il contratto verrà automaticamente risolto anche a seguito di assunzione, da parte dell'Autorità Tutoria, di eventuali provvedimenti con i quali venga pronunciata la revoca, la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni di legge rilasciate alla ditta.

Tali provvedimenti, e quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni necessarie alla ditta per l'espletamento della propria attività, dovranno essere immediatamente portati a conoscenza del Grande Ospedale Metropolitano, a cura e responsabilità della ditta stessa.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n°136/2010 siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore, il sub-appaltatore o il sub-contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Grande Ospedale Metropolitano e la Prefettura - UTG territorialmente competente (*art. 3, comma 8, della Legge n°136/10*).

La ditta riconosce fin d'ora il diritto del Grande Ospedale Metropolitano, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di interrompere "*ipso iure*" il corso dell'intero contratto mediante comunicazione da notificarsi a mezzo di lettera A.R. al domicilio eletto dalla ditta medesima. In caso di fallimento della ditta, tale comunicazione interrompe senz'altro il contratto dal giorno della notifica e la liquidazione dei crediti della ditta avverrà per parti proporzionali fino a tutta la mezzanotte del giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese alle quali il Grande Ospedale Metropolitano dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale. Alla ditta sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

#### **ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Alla ditta affidataria è vietato, a pena nullità, di cedere il contratto di cui al presente appalto, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2 del D. Lgs. n°50/2016 per le vicende soggettive dell'aggiudicatario. Le cessioni del credito saranno disciplinate ai sensi dell'art. 106, comma 13, D. Lgs. n°50/2016.

Ai fini dell'opponibilità alle Stazioni Appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle Amministrazioni debtrici.

Le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle Stazioni Appaltanti qualora questa non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

## ART. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Sub-appalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n°50/2016. Il partecipante, se del caso, dovrà riservarsi in sede di offerta la facoltà di ricorrere al subappalto.

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte del servizio, nei limiti percentuali sopra richiamati, dovrà inserire all'interno della Busta n°1 la seguente documentazione:

indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare;

dichiarazione che attesti l'inesistenza, in capo al subappaltatore, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), del del D. Lgs. n°50/2016;

indicazione di una terna di subappaltatori.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare parte dell'esecuzione del servizio successivamente all'aggiudicazione senza la preventiva verifica e autorizzazione scritta del Grande Ospedale Metropolitano di cui al comma 4 del citato art. 105 che verrà rilasciata nei modi e tempi indicati al comma 18 del medesimo articolo.

L'autorizzazione da parte del Grande Ospedale Metropolitano nulla modifica dei rapporti intercorrenti tra il Grande Ospedale Metropolitano e la ditta aggiudicataria, rimanendo il contraente principale responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 105 in parola l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.

Le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n°50/2016 si applicano anche ai R.T.I., nonché alle Società consortili .

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010, si precisa che è fatto obbligo di inserire in ogni contratto o subcontratto inerente il servizio oggetto di gara, **a pena di nullità assoluta**, la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a..

Al fine di mettere in condizione la Stazione Appaltante di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, sancito dal comma 9 dell'art. 3 della Legge n°136/2010, la ditta aggiudicataria, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, dovrà prontamente comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento e fornire copia degli stessi.

## ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii.. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso Decreto.

Il trattamento dei dati, di cui la ditta aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii. Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D. Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii..

## **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'espletamento del presente servizio, la ditta aggiudicataria accetta espressamente la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.

## **ART. 22 - COMUNICAZIONI**

Ogni ulteriore informazione e chiarimento circa la documentazione di gara, l'espletamento della procedura ed il contenuto del servizio, dovranno essere formulati unicamente in forma scritta ed inviate alla UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, *anche a mezzo fax al n°0965-397517*, entro e non oltre 15 (*quindici*) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta entro 6 (*sei*) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n°50/2016, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it).

Sul sito medesimo saranno pubblicati, inoltre, eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni in ordine all'appalto, che il Grande Ospedale Metropolitano riterrà opportuno diffondere.

Tutte le comunicazioni avranno valore di notifica, pertanto, è onere della ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente codice saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal comma 1 dell'art. 52 del D. Lgs. n°50/2016.

## **ALLEGATI**

- **ALLEGATO B** - Dichiarazione assenza cause di esclusione e possesso requisiti
- **ALLEGATO B1** - Accesso agli atti
- **ALLEGATO C** - Attestazione sopralluogo
- **ALLEGATO E** - Modello patto d'integrità
- **ALLEGATO F** - Modello Pantouflage
- **ALLEGATO G** - Dichiarazione di presa visione ed accettazione documentazione di gara
- **ALLEGATO H** - Autocertificazione regolarità legge 68-1999
- **ALLEGATO 6** - Autocertificazione di iscrizione alla camera di commercio
- **ALLEGATO 7** - Dichiarazione presa visione del Protocollo di Legalità
- **ALLEGATO 8** - Dichiarazione impegnativa a norma del Protocollo di Legalità
- **ALLEGATO 9** - Dichiarazione impegnativa ai sensi della Normativa Anticorruzione
- **ALLEGATO 10** - Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

---

**N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente Disciplinare.**

\*\*\*\*\*

**Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente "Disciplinare di Gara".**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_